

# **1. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

## **§ 1**

Podstawą SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW I SPOSOBU OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni jest **rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).**

### **1. Szkolny system oceniania ma na celu:**

- a) zapewnić obiektywizm oceny,
- b) poinformować ucznia o poziomie zdobytych wiadomości i umiejętności,
- c) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- d) motywować ucznia do dalszej pracy, e) dostarczyć rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) dostarczyć rodzicom i uczniom jasnego systemu oceniania,
- g) motywować nauczyciela do uzasadnienia oceny,
- h) określić sposoby poprawy i odwołania się od oceny,
- i) umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

### **2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- **CELUJĄCY - 6**
- **BARDZO DOBRY - 5**
- **DOBRY - 4**
- **DOSTATECZNY - 3**
- **DOPUSZCZAJĄCY - 2**
- **NIEDOSTATECZNY - 1**

3.1 Oceny bieżące ustala się według powyższej skali, z tym, że można stosować plus (+) w przypadku przekroczenia wymagań edukacyjnych na daną ocenę lub minus (-) w przypadku nieznacznych braków w wymaganiach edukacyjnych danej oceny: 1+; 2-; 2+; 3-; 3+; 4-; 4+; 5-; 5+.

Oceny bieżące wystawiane są zgodnie z podanym kryterium:

<b>% uzyskanych punktów</b>	<b>ocena</b>
<b>0 - 29</b>	<b>1</b>
<b>30 - 36</b>	<b>2-</b>
<b>37 - 42</b>	<b>2</b>
<b>43 - 49</b>	<b>2+</b>
<b>50 - 55</b>	<b>3-</b>
<b>56 - 62</b>	<b>3</b>
<b>63 - 68</b>	<b>3+</b>
<b>69 - 73</b>	<b>4-</b>
<b>74 - 79</b>	<b>4</b>
<b>80 - 84</b>	<b>4+</b>
<b>85 - 89</b>	<b>5-</b>
<b>90 - 95</b>	<b>5</b>
<b>96 - 100</b>	<b>6</b>

3.2 Oceniając podczas klasyfikowania zachowanie ucznia, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się ocenę zachowania według następującej skali:

- **WZOROWE**
- **BARDZO DOBRE**
- **DOBRE**
- **POPRAWNE**
- **NIEODPOWIEDNIE**
- **NAGANNE**

3.3 Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią innych nauczycieli oraz uczniów danej klasy i ucznia ocenianego.

3.4 Oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczyciela i ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę, zgodnie z postanowieniami regulaminu nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

3.5 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

3.6 Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny w trybie określonym przez § 1 ust 29 do § 1 ust 37.

4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Uczeń powinien być oceniony co najmniej raz w miesiącu z zajęć edukacyjnych i nie mniej niż cztery razy w semestrze. Sposoby, metody i narzędzia oceniania nauczyciel powinien przedstawić i objaśnić uczniom.

4.1 Nauczyciele do końca września informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ( poprzez zapis w zeszytce przedmiotowym potwierdzony podpisem rodzica) oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4.2 Wychowawca klasy do końca września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5.1 Dostosowanie wymagań następuje na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, która odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym przez pedagoga szkolnego.

5.2 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, nauczyciel przedmiotu dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia.

5.3 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Nauczyciel sprawdza i ocenia pisemne prace uczniów w ciągu dwóch tygodni, wyjątek stanowią stylistyczne prace z języka polskiego, na których sprawdzenie nauczyciel ma trzy tygodnie.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca każdego semestru. Na umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel powinien udostępnić kserokopię ocenionej pracy.

8. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

9.1 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

10. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie minimum trzech ocen bieżących, które uczeń uzyskuje z następujących form sprawdzania umiejętności i sprawności uczniów:

a) **formy z wagą 5:**

- prace klasowe;
- praca z arkuszem maturalnym/ósmoklasisty;
- znajomość lektury;
- konkursy i zawody;
- praca stylistyczna ( waga od 5 do 3 - ustalona przez nauczyciela);

b) **formy z wagą 4:**

- sprawdzian;
- zadania długoterminowe;
- wypowiedź ustna;

c) **formy z wagą 3:**

- odpowiedzi ustne - obejmujące wiadomości z 3 ostatnich lekcji ;
- kartkówka - obejmujących wiadomości z 3 ostatnich lekcji ( waga od 3 do 1 - ustalona przez nauczyciela), które nie muszą być zapowiedziane wcześniej i mogą odbywać się na każdej lekcji;

d) **formy z wagą 2:**

- aktywność na lekcji;

e) **formy z wagą 1:**

- zadanie domowe;
- praca na lekcji;
- zeszyt.

11. Przewidywany termin pracy klasowej lub sprawdzianu wiedzy musi być zapowiedziany co najmniej jeden tydzień przed terminem i wpisany do dziennika elektronicznego.

11.1 Uczeń nie może pisać więcej niż dwie prace klasowe i trzy sprawdziany w tygodniu ale nie więcej niż jeden dziennie.

11.2 Uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie ma obowiązek napisać je w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.

11.3 Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu, a formę i termin poprawy ustala z nauczycielem przedmiotu. Uczeń, który w terminie nie poprawi oceny, traci prawo do jej poprawy.

11.4 Poprawa każdej oceny ma taką samą wagę jak ocena pierwotna. W dzienniku ocena pierwotna otrzymuje wagę jeden. Poprawiona ocena jest wpisana jako „poprawa”. Termin poprawy nie jest wpisywany do dziennika.

11.5 Za wymienione formy aktywności uczeń na każdym przedmiocie może jednorazowo uzyskać tylko jedną ocenę, np. w pracy klasowej z języka polskiego nie ocenia się oddzielnie treści i formy, tylko wystawia się jedną łączną ocenę.

12. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego wystawia się na podstawie ocen bieżących, które uczeń uzyskuje z:

- a) umiejętności praktycznych zależnych od predyspozycji ucznia,
- b) aktywności i zaangażowania na lekcji,
- c) sprawdzianów wiadomości,
- d) wyników uzyskanych na zawodach sportowych.

13. Ocena klasyfikacyjna śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących- jest średnią ważoną.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana przez nauczyciela przy uwzględnieniu ocen bieżących uzyskanych w drugim półroczu oraz oceny semestralnej.

15. Uczeń ma prawo po każdej lekcji otrzymać informację o aktualnych ocenach z danego przedmiotu.

16. Rodzice są informowani o osiągnięciach edukacyjnych ucznia:

- a) poprzez zapisy w e-dzienniku,
- b) podczas zebrań śródsemestralnych,
- c) na spotkaniu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie, podsumowującym osiągnięcia ucznia w pierwszym semestrze,

17. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować na zebraniu rodziców co najmniej jeden miesiąc przed terminem rocznej rady klasyfikacyjnej, uzyskując potwierdzenie pisemne (podpis rodziców).

17.1 W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca klasy przesyła informację listem poleconym.

18. Oceny można podzielić na:

- a) bieżące: określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, otrzymywane przez ucznia w trakcie nauki,
- b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie na dany rok szkolny.

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

19.1 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

19.2 Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie podania z załączoną opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, (zwolnienie lekarskie należy dostarczyć natychmiast). Niedostarczenie zaświadczenia wraz z podaniem może skutkować nieklasyfikowaniem.

19.3 Decyzja ta zostaje załączona do arkusza ocen ucznia.

- 19.4 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
20. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w pierwszym semestrze określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg § 1 ust.4 oraz oceny z religii i oceny zachowania wg § 1 ust.4 pkt 2.
21. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych wg § 1 ust. 4 oraz oceny z religii i oceny zachowania wg § 1 ust.4 pkt 2.
22. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 22.1 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
23. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 24.1 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i średniej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .
25. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wyższa od oceny niedostatecznej jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 1 ust. 16.
- 27.1 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 1 ust.16.
- 28.Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił w klasie ósmej szkoły podstawowej do egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
29. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

30. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej zdaje egzamin klasyfikacyjny na własną prośbę lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) po wyrażeniu zgody na egzamin klasyfikacyjny przez Radę Pedagogiczną.

31. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

32. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), ale nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

32.1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

32.2 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

32.3 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

33. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 32 pkt 1.
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

33.1 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

33.2 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

34. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

35. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 1 ust. 34 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.

35.1 W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

35.2 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

35.3 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

36. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a. skład komisji,
- b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d. wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

36.1 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

36.2 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

36.3 Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

37. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w § 1 ust. 34, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

38. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

38.1 W czasie zadań praktycznych egzaminator może uczniowi stawiać pytania ustne.

39. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

40. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

40.1 W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

40.2 Nauczyciel, o którym mowa w § 1 ust. 40 pkt 1. lit. b) może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).

41. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

41.1 Zakres pytań powinien odpowiadać treściom programu nauczania zajęć edukacyjnych, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

42. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a. skład komisji,
- b. termin egzaminu,



- c. zadania egzaminacyjne, · wynik egzaminu,
- d. ocenę ustaloną przez komisję.

42.1 Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

42.2 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

43. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

44. Uczeń, o którym mowa w § 1 ust. 43, uczęszcza do momentu zdania egzaminu poprawkowego do klasy programowo wyższej.

45. Przy ustalaniu oceny bieżącej lub klasyfikacyjnej każdy nauczyciel zwraca uwagę na następujące elementy:

- a) umiejętności i wiadomości, czyli ogół wiedzy zdobytej podczas uczenia się w trakcie danych zajęć edukacyjnych; winny one ukazać się we wszelkiego rodzaju sprawdzianach, podczas pracy w klasie i być wykorzystane w praktyce,
- b) zaangażowanie czyli starania się ucznia o jak najlepsze wykonanie pracy, pomimo różnorodnych trudności; aktywność na lekcji,
- c) posługiwanie się przyswojoną wiedzą oraz łatwość uczenia się.

46. Nauczyciele we własnym zakresie w opracowanych przedmiotowych systemach oceniania określają proporcje poszczególnych elementów składających się na wystawianą ocenę. Precyzują własne kryteria w zależności od przedmiotu.

47. Dopuszcza się stosowanie skrótów przy wystawianiu ocen semestralnych w dzienniku lekcyjnym. Oceny w arkuszach oraz w dokumentach wydawanych przez szkołę należy wpisywać w pełnym brzmieniu.

48. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi „SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI I SPOSOBEM OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO” to uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

49. W przypadku stwierdzenia, że wystawiona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z obowiązującymi „SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI I SPOSOBEM OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO”, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.

50. Nauczyciel, o którym mowa w § 1 ust. 49 pkt b może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

50.1 W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

51. Termin sprawdzianu, o którym jest mowa § 1 ust. 48 ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym nie może to być termin późniejszy niż 10 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

52. Sprawdzian składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę zadań praktycznych.

52.1 W czasie zadań praktycznych egzaminator może uczniowi stawiać pytania ustne.

53. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

53.1 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

54. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1. skład komisji,
2. termin sprawdzianu,
3. zadania (pytania) sprawdzające,
4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

54.1 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

55. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

56. Uczniowi, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie przysługuje termin dodatkowy.

57. W przypadku stwierdzenia, że wystawiona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi „SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI I SPOSOBEM OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO”, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor Szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,

58. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

59. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

59.1 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## 60. Kryteria ocen:

### 60.1 Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b) potrafi zastosować wyżej wymienione wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych (problemowych), umie formułować problemy oraz dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i kołach zainteresowań,
- e) jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty.

### 60.2 Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b) potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- d) uczestniczy w przedmiotowych wewnątrzszkolnych konkursach, aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i zawodach sportowych.

### 60.3 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b) poprawnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu typowych zadań lub problemów,
- c) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- d) radzi sobie dobrze w sytuacjach problemowych, aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.

### 60.4 Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów,
- c) potrafi korzystać ze wskazanych przez nauczyciela różnych źródeł wiedzy,
- d) próbuje być aktywny na zajęciach edukacyjnych.

### 60.5 Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w dostatecznym stopniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,

- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania lub problemy o niewielkim stopniu trudności,
- c) z pomocą nauczyciela potrafi korzystać ze wskazanych innych źródeł wiedzy,
- d) biernie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i nie przejawia potrzeb i aspiracji.

#### 60.6 Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań lub problemów nawet z pomocą nauczyciela,
- c) biernie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i nie przejawia żadnych aspiracji,
- d) niezaliczenie materiału z powodu nieobecności na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie wiedzy w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły skutkuje oceną niedostateczną.

### **61. Ocena zachowania ucznia**

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

1. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania jest wyłączną kompetencją wychowawcy klasy.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (w przypadku spornych sytuacji decyzja również należy do wychowawcy, po uwzględnieniu uwag pozostałych nauczycieli).
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe; bardzo dobre; dobre; poprawne; nieodpowiednie; naganne. Oceną wyjściową do wystawienia oceny zachowania jest ocena dobra
5. Kryteria oceny zachowania:
  - a) stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) kultura osobista,
  - c) zachowania społeczne,
  - d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby.

## **KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA W SSP nr 14**

### 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- b) osiąga najwyższe wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) wyróżnia się starannością, pilnością, pracowitością i samodzielnością,
- d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- e) stanowi wzór zachowania dla rówieśników i inspiruje ich do podobnych zachowań,
- f) wykazuje się dużym zaangażowaniem w tworzeniu kolektywu klasowego,
- g) służy pomocą kolegom, którzy jej potrzebują, jest inspiratorem działań na forum klasy,
- h) twórczo angażuje się w życie szkoły i klasy oraz rozwija swoje zainteresowania – wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków,
- i) godnie reprezentuje szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- j) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał żadnej kary zawartej w statucie szkoły.

### 2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą, w stosunku do wszystkich,
- b) pracuje systematycznie w celu osiągnięcia maksymalnych wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- d) angażuje się w życie klasy lub szkoły, godnie ją reprezentuje, rozwija swoje zainteresowania,
- e) wykonuje powierzone mu zadania choć nie zawsze jest ich inicjatorem,
- f) służy pomocą kolegom, którzy jej potrzebują,
- g) nie otrzymał w ciągu roku żadnej kary zawartej w statucie szkoły.

### 3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się w sposób nie budzący zastrzeżeń, nie sprawia trudności wychowawczych,
- b) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu, koleżanek i kolegów, przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie z obowiązującym regulaminem i Statutem szkoły,
- d) wywiązuje się ze swoich zobowiązań,

- e) jest zdyscyplinowany, staranny, pilny i pracowity,
- f) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- g) liczba nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień nie przekracza 5 na semestr.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) jest w miarę zdyscyplinowany, sporadycznie niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych, poza szkołą lub w stosunku do kolegów i koleżanek,
- b) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy i szkoły, stara się wypełniać powierzone mu funkcje i obowiązki,
- c) jest niepunktualny, niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- d) stara się przestrzegać ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego oraz Statutu szkoły,
- e) otrzymał najwyżej jedną karę regulaminową.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) narusza zasady kultury osobistej lub
- b) często nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach lekcyjnych lub poza szkołą lub
- c) swoim zachowaniem i postawą w szkole i w środowisku ujemnie wpływa na innych uczniów lub
- d) lekceważy, nie przestrzega ustaleń dyrekcji, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego lub
- e) łamie zasady Statutu szkoły lub przepisy bhp lub
- f) nie dba o piękno mowy ojczystej, używa wulgarnego słownictwa lub
- g) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z nauczycielami oraz koleżankami i kolegami lub
- h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma najwyżej do 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze, często spóźnia się lub
- i) otrzymał najwyżej 2 kary regulaminowe.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco nie przestrzega obowiązków uczniów zawartych w statucie i w regulaminie szkoły lub
- b) jest arogancki w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów lub
- c) nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgarnego słownictwa lub
- d) powoduje konflikty, kłótnie, wszczyna bójki, agresywnie zachowuje się w stosunku do koleżanek i kolegów lub
- e) dewastuje mienie szkolne i społeczne lub
- f) ulega nałogom i namawia do nich innych lub

g) niepunktualnie i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze lub

h) otrzymał powyżej dwóch kar określonych w statucie szkoły.

## **KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA W VII SŁO**

### **ZACHOWANIE WZOROWE**

#### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji i sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- ma co najwyżej 1 uwagę negatywną w semestrze wpisaną do dziennika,
- nie ma żadnych celowych spóźnień.

#### **Kultura osobista:**

- nigdy nie używa wulgarnych słów,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi obuwie zamknięte i ma stosowny wygląd zewnętrzny
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

#### **Zachowania społeczne:**

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

#### **Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:**

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

## **ZACHOWANIE BARDZO DOBRE**

### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości i jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- ma od 6 - 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- ma do 3 spóźnień w semestrze,
- może mieć do 2 uwag negatywnych w semestrze wpisanych do dziennika.

### **Kultura osobista:**

- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

### **Zachowania społeczne:**

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- angażuje się w życie klasy,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

### **Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:**

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.



## **ZACHOWANIE DOBRE**

### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- może mieć od 16 - 25 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- może mieć trzy uwagi negatywne w semestrze wpisane do dziennika,
- ma do 5 spóźnień w semestrze.

### **Kultura osobista:**

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny wygląd zewnętrzny

### **Zachowania społeczne:**

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły.

### **Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:**

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

## **ZACHOWANIE POPRAWNE**

### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- posiada od 6 do 9 negatywnych uwag wpisanych do dziennika w semestrze
- ma od 26 - 35 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- ma do 9 spóźnień w semestrze.

### **Kultura osobista:**

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- zdarza mu się używać wulgaryzmy,
- często nie zmienia obuwia,
- dba o estetyczny wygląd.

#### **Zachowania społeczne:**

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

#### **Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:**

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

### **ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE**

#### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- uczy się poniżej swoich możliwości,
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- posiada od 10 do 15 negatywnych uwag w semestrze,
- ma powyżej 10 spóźnień na lekcje w semestrze,
- ma od 36 do 45 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

#### **Kultura osobista:**

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów
- często nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie.

#### **Zachowania społeczne:**

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- często (codziennie) zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły.

#### **Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:**

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,

- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- próbuje szkodliwych używek.

## **ZACHOWANIE NAGANNE**

### **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- notorycznie spóźnia się na lekcje,
- posiada ponad 15 negatywnych uwag w semestrze,
- w ciągu semestru ma powyżej 46 godzin nieusprawiedliwionych.

### **Kultura osobista:**

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie.

### **Zachowania społeczne:**

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, oplucie, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- szkaluje dobre imię szkoły, pracowników, kolegów (np. w Internecie),
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

### **Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:**

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

### Poprzez "stosowny wygląd zewnętrzny ucznia" rozumie się:

- codzienny strój ucznia - czysty, estetyczny, schludny.
- strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica) obowiązuje podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie), świąt państwowych, konkursów, wyjść do teatru oraz podczas reprezentowania szkoły.

62. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

63. Zastrzeżenia do trybu wystawienia rocznej oceny zachowania:

- a) Uczeń/rodzice mają prawo do zgłoszenia do dyrektora zastrzeżenia **nie później niż w terminie 2 dni roboczych** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uważają, że nie został zachowany tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej (art. 44n ust. 3 UoSO).
- b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania (art. 44n ust. 4 UoSO).
- c) Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna (art. 44n ust. 5 UoSO).

64. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## 65. Kary regulaminowe dla poszczególnych typów szkół wchodzących w skład ZSSO:

### PRYZNAWANIE KAR REGULAMINOWYCH UCZNIOM SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14

Uczeń szkoły podstawowej może być ukarany:

- 1) **upomnieniem wychowawcy klasy** – za każde naruszenie regulaminu szkolnego odnotowane w postaci uwag w dzienniku lekcyjnym lub zaobserwowane przez inne osoby,
- 2) **zawieszeniem prawa** do korzystania z niektórych form rozrywek organizowanych przez szkołę oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz – decyzją wychowawcy klasy lub trenera, za dwa upomnienia w dzienniku lekcyjnym dotyczące tego samego przewinienia,
- 3) **naganą wychowawcy klasy.**

Naganę może otrzymać uczeń, który nagminnie:

- zakłóca proces dydaktyczny (rozmowy, zabawy na lekcjach, używanie telefonu komórkowego, podpowiadanie, złośliwe komentarze);
- nie przestrzega zasad dotyczących schludnego wyglądu ucznia;
- stosuje agresję słowną lub fizyczną wobec innych uczniów lub nauczycieli;
- łamie zasady kultury osobistej (dotyczy zachowania we wszystkich obiektach szkoły oraz miejscach użyteczności publicznej);
- nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa (w drodze do i ze szkoły, w środkach komunikacji publicznej, podczas wyjść klasowych poza teren szkoły);
- kłamie lub nie reaguje na kłamstwo innych uczniów.

#### 4) **naganą dyrektora szkoły**

Naganę może otrzymać uczeń, który:

- dopuścił się kradzieży lub dotkliwego pobicia;
- otrzymał 2 nagany wychowawcy klasy, które nie wpłynęły na zmianę jego zachowania;
- wszedł w konflikt z prawem.

#### 5) **naganą z ostrzeżeniem dyrektora szkoły**

Naganę z ostrzeżeniem otrzymuje uczeń, który otrzymał już wcześniej naganę dyrektora szkoły.

## PRYZNAWANIE KAR REGULAMINOWYCH UCZNIOM VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

### Kary udzielane przez wychowawcę klasy:

#### upomnienie za:

1. notoryczne spóźnianie się (3 spóźnienia z rzędu w tygodniu, do 15 minut);
2. wulgarne słownictwo;
3. nieodpowiedni strój (kolczyki z wyjątkiem uszu, gołe brzuchy, głębokie dekolty, tatuaże, brak higieny osobistej);
4. żucie gumy w czasie lekcji, słuchanie muzyki, używanie telefonów komórkowych;
5. niewłaściwe odnoszenie się do pracowników szkoły i rówieśników (za znęcanie słowne);
6. brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

#### nagana:

1. za notoryczne przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (rozmowy, używanie telefonów komórkowych, śmiechy, pisanie listów);
2. po dwukrotnym upomnieniu wychowawcy za to samo przewinienie uczeń otrzymuje naganą;
3. za świadome niszczenie mienia szkolnego i cudzego (kołysanie się na krzesłach, przyklepanie gum do żucia, pisanie po ławkach, ścianach, niszczenie kwiatów i pomocy naukowych) – taki uczeń ponosi również odpowiedzialność materialną;
4. za stan wskazujący na spożycie alkoholu lub środków odurzających i palenie tytoniu;
5. za posiadanie przedmiotów niebezpiecznych;
6. za aroganckie odnoszenie się do rówieśników.

### Kary udzielane przez dyrektora szkoły

#### upomnienie dyrektora:

1. po dwóch naganach wychowawcy klasy;
2. za aroganckie odnoszenie się do pracowników szkoły;
3. za rażące nieprzestrzeganie obowiązku szkolnego (20 spóźnień w semestrze lub 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu miesiąca);

#### nagana dyrektora z ostrzeżeniem:

1. za wejście w konflikt z prawem;
2. za stworzenie zagrożenia dla pracowników szkoły i rówieśników;
3. za spożywanie alkoholu na terenie szkoły, palenie tytoniu, używanie i posiadanie narkotyków.

## **Egzamin ósmoklasisty i egzamin maturalny**

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. ( z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r., poz. 1512).

2. Egzamin maturalny przeprowadzany jest zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 07 września 2004r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2004r.Nr 1999, poz.2046 oraz z 2005r.Nr 74,poz.649, Nr 108, poz.905 Nr 218, poz.1840) oraz według „Instrukcji organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego od sesji wiosennej roku szkolnego 2005/2006” Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2023r.