

## **Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

mLegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydawana w wersji papierowej, od 12 lipca 2024 r w wersji plastikowej.

Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

1. potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
2. skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel 2.0 na urządzeniu mobilnym. Usługa Legitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android i iOS.

### **§ 2**

#### **Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej**

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na okres ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
2. Legitymacja wydana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia pełnoletniego.
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń przesyła na adres mailowy: [sekretariat@viilo.edu.gdynia.pl](mailto:sekretariat@viilo.edu.gdynia.pl) plik ze zdjęciem legitymacyjnym w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354x496 z rozszerzeniem: .jpeg lub .jpg i nie większym niż 5 MB oraz: imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
  - a) zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej,
  - b) zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia - w przypadku ucznia niepełnosprawnego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w rozporządzeniu,
  - c) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych,

- d) wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
  - imienia lub imion,
  - nazwiska,
  - numeru PESEL,
  - numeru legitymacji,
  - data ważności legitymacji,
  - data wydania legitymacji szkolnej,
  - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
  - pliku ze zdjęciem ucznia.
- 6. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w systemie takie jak:
  - a) określenie „uczeń” albo „uczennica”,
  - b) wiek ucznia,
  - c) określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna”,są przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz w celu utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
- 7. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
  - a) W przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń **natychmiast** powiadamia szkołę o tym fakcie.
  - b) z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
- 8. Legitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
  - a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej,
  - b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek,
  - c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 7 pkt a).
- 9. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu §4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne warunki o ochronie danych).

### § 3

#### **Aktywowanie usługi mLegitymacje na urządzeniu mobilnym**

- 1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
  - a) uruchomić aplikację mObywatel i zalogować się do niej,

- b) wybrać opcję dodaj mLegitymację,
  - c) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
  - d) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
  - e) zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
  - f) wyrazić zgodę dla systemu Android i iOS na używanie zasobów systemowych (jeżeli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
  - g) zeskanować kod QR otrzymany w szkole, w przypadku problemu kod można wprowadzić ręcznie,
  - h) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
  - i) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urzędnika certyfikatami. Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urzędnika, dla którego certyfikat został wydany. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, art. 19g ust. 1 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z 2022 r. poz. 1087, Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Porozumienie w sprawie wykorzystania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydania mLegitymacji szkolnej zawarte pomiędzy Ministerstwem Cyfryzacji a Szkołą.
4. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w aplikacji mObywatel:

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>